

## Instrukcja na podstawie: Instrukcji redakcyjnej Polskiego Słownika Biograficznego, Kraków 1976

1. Publikujemy tylko biogramy osób nieżyjących, przy czym nie wprowadzamy limitu upływu lat od chwili śmierci.
2. Uwzględniamy osoby urodzone lub działające na obszarze określonym we wstępie do tomu pierwszego przez nieżyjącego już prof. Arkadiusza Kołodziejczyka i zakres ten powtarzamy we wstępie do każdego tomu.
3. Uwzględniamy osoby narodowości polskiej, a także osoby innych narodowości, które brały aktywny udział w życiu społeczno-gospodarczym, politycznym, kulturalnym i religijnym na interesującym nas obszarze.
4. Publikujemy biogramy osób urodzonych na określonym terytorium we wstępie, które dobrowolnie wyemigrowały do innych krajów lub przymusowo zostały zesłane, w tym ostatnim przypadku chodzi przede wszystkim o zesłania w głąb Rosji.
5. Życiorysy publikujemy w kolejności alfabetycznej w każdym tomie, od A do Z (tzw. system holenderski). Jeśli występuje zbieżność nazwiska i imienia to pierwszeństwo mają osoby wcześniej urodzone.
6. Przy wzmiankowanych w biogramie danej postaci członkach jej rodziny lub osobach wymienionych w biogramie, jeśli mają osobne życiorysy w „Słowniku biograficznym Południowego Podlasia i Wschodniego Mazowsza” podajemy odesłania (zob.).
7. W każdym tomie zamieszczamy spis treści w aktualnym tomie oraz indeks opublikowanych biogramów we wszystkich tomach ze wskazaniem tomu, w którym biogram został opublikowany. Biogramy opublikowane w ostatnim tomie są wytłuszczone.
8. W każdym tomie zamieszczamy wykaz stosowanych skrótów.
9. W miarę możliwości każdy biogram wzbogacamy fotografią bohatera.
10. Biogram składa się z trzech części: hasła, właściwego życiorysu i dokumentacji.
11. Przy opracowywaniu życiorysu należy wyczerpać literaturę i źródła drukowane, a w miarę możliwości wyzyskać także materiały archiwalne, zwłaszcza materiały osobowe zgromadzone w miejscach pracy bohatera biogramu.
12. Należy wykorzystać wzmianki prasowe, dane z nagrobków oraz informacje rodzin i osób trzecich.

### Treść życiorysu

1. Hasło zawiera nazwisko, imię (imiona), herb, pseudonimy i kryptonimy, daty ramowe życia oraz określenie zawodu lub charakteru działalności,
  - a) w przypadku gdy daty ramowe nie są dokładnie znane, należy podać przynajmniej przybliżone daty działalności (np. ok. 1840 lub 2 połowa XVIII w.),

- b) w haśle nie wylicza się wszystkich kolejnych stanowisk i godności, ale tylko najważniejsze przy zachowaniu porządku chronologicznego,
- c) przy życiorysach cudzoziemców należy podać narodowość lub kraj pochodzenia.

2. Życiorys – powinno uwzględnić się następujące dane:

- a) dzień, miesiąc, miejsce urodzenia – w przypadku mniej znanych miejscowości należy bliżej określić położenie geograficzne wg ówczesnego i współczesnego podziału administracyjnego,
- b) przynależność społeczna lub zawód rodziców,
- c) rodzice: imię ojca i jego zawód; imię i nazwisko panieńskie matki, przy przypadku pracy jej zawód,
- d) wychowanie i wykształcenie,
- e) działalność zawodowa i społeczna, funkcje, stanowiska i twórczość, stan majątkowy, ważniejsze nagrody i odznaczenia, podstawowe fakty z życia osobistego,
- f) dokładna data i miejsce śmierci i miejsce pochowania,
- g) imię, nazwisko, pochodzenie społeczne lub zawód żony lub męża, data zawarcia związku małżeńskiego; jeśli żona lub mąż posiada odrębny życiorys w „Słowniku ...”, dajemy odesłanie: (zob.),
- h) imiona dzieci, określenie ich późniejszych zawodów lub stanowisk,
- i) w biogramach artystów należy podać, gdzie obecnie znajdują się ich ważniejsze dzieła,
- j) w biogramach literatów i uczonych – najważniejsze ogłoszone drukiem publikacje.

### Dokumentacja

Powinna objąć według kolejności: bibliografie, encyklopedie, słowniki, herbarze, wykazy, biogramy bohatera hasła, notatki prasowe, publikacje zwarte i artykuły według dat ukazywania, pamiętniki, archiwalia z podaniem sygnatur, informacje od osób żyjących z podaniem imienia i nazwiska z datą pozyskania informacji; informacje zaczerpnięte z Internetu z podaniem daty pozyskania.